

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тияпинская  
средняя школа

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МКОУ Тияпинская СШ  
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ Тияпинская СШ  
В.Ф. Антонова  
Приказ № 46/1 от 02.09.2020 г.



**Положение  
о родительском комитете**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском комитете муниципального казённого общеобразовательного учреждения Тияпинская средняя школа (далее МКОУ Тияпинская СШ), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МКОУ Тияпинская СШ.

1.2. Коллегиальным органом управления Учреждением является Родительский комитет, состоящий из представителей родительских комитетов классов и групп.

1.3. Состав родительского комитета (Далее по тексту - Комитет) избирается общешкольным родительским собранием сроком на один учебный год.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательной организации:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями), обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Укреплять связь семьи, образовательной организации и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся.

3.2. Принимать активное участие в деятельности образовательной организации по формированию у обучающихся потребности жить и действовать по принципам соблюдения закона, морали и нравственности, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.3. Оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, воспитателя, помогать образовательной организации и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, в привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей.

3.4. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни образовательной организации, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействовать развитию ученического самоуправления.

3.5. Повышать ответственность родителей за воспитание детей.

3.6. Способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, участвовать в осуществлении контроля за качеством питания.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета определяется ежегодно (исходя из количества классов в школе).
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения неограничен.