



«Утверждаю»
Директор МКОУ
Тяпинская СШ:

pet В.В.Коротин

Приказ от 05.10.2023 № 63-06

**Комплексный план-график мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации
в МКОУ Тяпинской средней школе в 2023-2024 учебном году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях.	октябрь – май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	в течение года	директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	январь – апрель	заместитель директора по УВР

2. Кадровое обеспечение

2.1	Проведение инструктивно – методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022 – 2023 учебном году на заседаниях МО учителей – предметников; - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году.	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в выпускных классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь – май	учителя – предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024 – 2025 г.	январь – июнь	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11 классов.	октябрь, до 1 марта до 1 февраля	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой	октябрь, декабрь,	заместитель

	<p>аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий. 	февраль, апрель	<p>директора по УВР,</p> <p>классные руководители,</p> <p>учителя – предметники</p>
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7.1	<p>Подача заявлений обучающихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение);</p> <p>-подача заявления обучающегося 9 класса на итоговое (устное) собеседование по русскому языку.</p>	<p>за 2 недели до сочинения (изложения)</p> <p>за 2 недели до</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>

		собеседования	
3.7.2	<p>Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору.</p> <p>Подача заявлений обучающегося 9 класса на экзамены по выбору.</p>	<p>до 1 февраля (включительно),</p> <p>до 1 марта (включительно)</p>	заместитель директора по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор, сопровождающие учителя (по приказу)
3.9	Обсуждение результатов ГИА в 9,11 классах.	июнь	директор
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году.	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации.	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	<p>Проведение родительских собраний:</p> <p>- нормативно – правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году;</p> <p>- подготовка обучающихся к итоговой аттестации;</p>	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители

	- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль – май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023 – 2024 учебном году.	июнь	заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА			
5.1	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	учителя – предметники
5.2	Организация и участие выпускников 9,11 классов в пробных экзаменах по русскому языку и математике по образовательным программам основного и среднего общего образования.	апрель, май	администрация школы, организаторы ОГЭ и ЕГЭ