



# **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

## **МКОУ Тияпинская СШ**

**на 2023 – 2024 учебный год**

### **Цель ВШК:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

### **Задачи ВШК:**

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности обучающихся и сохранение их здоровья.
3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития обучающихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
4. Мониторинг знаний и способов деятельности обучающихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
6. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

### **Виды контроля:**

1. Тематический
2. Комплексный
3. Фронтальный

### **Формы контроля:**

1. Тематически-обобщающий
2. Предметно-обобщающий
3. Классно-обобщающий
4. Персональный

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ТЯПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
В 2023 – 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Содержание	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Ф.И.О контролирующего	Подведение итогов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Контроль за выполнением закона «Об образовании»</b>						
1	Тарификация. Обеспеченность кадрами					
2	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Фронтальный	3 декада	Администрация	Рекомендации
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>Контроль за выполнением закона «Об образовании»</b>						
1	Проверка календарно – тематического планирования учебных предметов, занятий внеурочной деятельности	Оценка качества составления и содержания. Соответствие учебным программам	Просмотр, собеседование	1 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
2	Обзорный контроль опозданий и пропусков уроков обучающихся	Контроль посещаемости учебных занятий и кружков	Персональный. Наблюдения, беседы	в течение всего года	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. 1 раз в месяц на СЗ
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
3	Планы работы школьных методических объединений	Согласование позиций, перспективных направлений методической работы	Обзорный	1-3 недели	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС</b>						

4	Входные контрольные работы по предметам	Выявление базового уровня знаний по предметам на начало учебного года	Тематический	1-3 декады	Зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль состояния школьной документации</b>						
5	Проверка классных электронных журналов	Проверка выполнения инструкции по ведению и оформлению электронных журналов	Просмотр, собеседование	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
6	Курсовая подготовка учителей.	Контроль за своевременной переподготовкой	Собеседование	3 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы с несовершеннолетними</b>						
1	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска»	Мониторинг социального состава участников образовательного процесса	Фронтальный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль за работой с одарёнными детьми</b>						
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Анализ результатов школьных олимпиад	Фронтальный	1, 3-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль за состоянием здоровьесберегающей среды</b>						
3	Организация работы классных руководителей по формированию ЗОЖ	Организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ	Фронтальный	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка. СД
4	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выполнение требований санитарно-гигиенических норм, преемственности при переходе на новый уровень образования	Тематический	в течение месяца	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						

5	Организация подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, классного руководителя по проведению разъяснительной работы	Тематический	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
6	Подготовка к аттестации. Курсовая подготовка	Выявление трудностей, методическая помощь	Тематический, персональный	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СД
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
7	Контроль состояния электронных журналов	Своевременность заполнения	Тематический	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
8	Нормы техники чтения	Проверка выполнения норм техники чтения. Анализ качества работы учителей начальных классов по формированию у обучающихся навыков беглого осознанного чтения	Проверка техники чтения	3 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС</b>						
1	Контрольные работы по основным предметам за 1 триместр (промежуточный контроль)	Определение уровня знаний по предметам	Тематический	2-3 недели	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ</b>						
2	Результаты успеваемости	Анализ результатов 1 триместра	Тематический	4 неделя	Зам. директора	Аналитические

	по итогам 1 триместра				по УВР	материалы. СД
3	Контроль состояния электронных журналов	Анализ объективности выставленных отметок за 1 триместр	Фронтальный	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
4	Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения	Организационно-педагогическая деятельность по предпрофильному и профильному обучению	Посещение уроков	1 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СЗ
5	Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла (физики, географии)	Контроль объективности выставленных оценок	Административные срезы	2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
6	Контроль состояния дневников обучающихся	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Фронтальный	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>Контроль за работой с одарёнными детьми. Контроль воспитания</b>						
1	Работа с одарёнными детьми	Анализ качества внеурочной работы с одарёнными детьми, формы и методы проведения кружковых занятий	Тематический	1 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
2	Анализ состояния преподавания русского языка	Анализ уровня обученности обучающихся, система работы учителей по формированию орфографической	Посещение уроков	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ

		зоркости и коррекции пробелов				
3	Анализ состояния преподавания предмета «Окружающий мир»	Изучение качества знаний обучающихся	Посещение уроков	3 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>Контроль и оценка проведения внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС</b>						
4	Развитие познавательной активности обучающихся во внеурочной деятельности	Проанализировать работу учителя во время занятий по формированию познавательной активности и развитию интереса к интеллектуальной активности	Посещение уроков	в течение месяца	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1	Контроль состояния электронных журналов	Своевременность заполнения	Фронтальный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
2	Контроль состояния тетрадей обучающихся для контрольных работ по русскому языку	Анализ эффективности работы обучающихся в тетрадях для контрольных работ	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
3	Контроль за преподаванием учебных предметов, обязательных для сдачи государственной итоговой аттестации	Анализ качества преподавания уроков математики и русского языка в 9, 11 классах	Тематический	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

4	Подготовка к аттестации. Курсовая подготовка	Выявление трудностей, методическая помощь	Тематический, персональный	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
5	Анализ состояния преподавания истории	Система работы учителей по подготовке обучающихся	Тестирование обучающихся	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Контроль качества преподавания учебных предметов</b>						
1	Совершенствование качества преподавания предметов естественно-научного цикла (химия, биология)	Контроль объективности выставленных оценок	Административные срезы	26.02-29.02. 2023	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
2	Контроль состояния тетрадей обучающихся для контрольных работ по математике	Анализ эффективности работы обучающихся в тетрадях для контрольных работ	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
3	Контроль состояния электронных журналов	Своевременность и качество заполнения, анализ объективности выставленных отметок за 2 триместр	Фронтальный	последняя неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС</b>						
4	Контрольные работы по основным предметам за 2 триместр (промежуточный контроль)	Определение уровня знаний по предметам	Тематический	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
5	Результаты успеваемости за 2 триместр	Анализ результатов 2 триместра	Тематический	последняя неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СД

## МАРТ

### Контроль за подготовкой к ГИА

1	Состояние УВП в 9, 11 классах	Соответствие содержания и качества подготовки требованиям образовательных стандартов, подготовка к ГИА	Класно-обобщающий	2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
---	-------------------------------	--	-------------------	----------	---------------------------------	-------------

### Контроль за школьной документацией

2	Состояние воспитательной работы с несовершеннолетними	Контроль выполнения плана воспитательной работы по профилактике правонарушений	Тематический	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
---	---	--	--------------	----------	-----------------------	-------------

### Контроль качества преподавания учебных предметов

3	Контроль состояния преподавания физической культуры	Соблюдение Т/Б, уровень требований, предъявляемых учителем к обучающимся	Тематический	3 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
4	Контроль состояния преподавания математики в начальной школе	Анализ работы учителя по формированию познавательного интереса к изучению математики в начальной школе	Тематический	1 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД

## АПРЕЛЬ

### Контроль за школьной документацией

1	Контроль состояния электронных журналов	Выполнение программ по предметам. Соблюдение требований по заполнению	Фронтальный	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
2	Контроль состояния дневников обучающихся	Своевременность заполнения, работа с дневником классного руководителя и учителей-предметников	Фронтальный	последняя неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ

### Контроль качества преподавания учебных предметов

3	Работа с обучающимися по профилактике неуспеваемости	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Тематический	2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
---	--	---	--------------	----------	---------------------------------	-------------

4	Анализ состояния преподавания музыки	Анализ уровня успеваемости обучающихся по предмету	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
5	Анализ состояния преподавания информатики	Соблюдение Т/Б, работа учителя с учетом индивидуальных способностей каждого обучающегося	Посещение уроков	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка. СД

## МАЙ

### Контроль качества преподавания учебных предметов

1	Преподавание учебных предметов гуманитарного цикла (литература, обществознание)	Развитие речи обучающихся на уроках	Тематический	1-2 декада	Директор, зам. директора по УВР	Справка. СД
---	---	-------------------------------------	--------------	------------	---------------------------------	-------------

### Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС

2	Итоговые контрольные работы по предметам	Анализ используемых на уроке форм контроля и степени их эффективности	Тематический	последняя декада	Зам. директора по УВР	Справка. СД
3	Результаты образования за учебный год	Анализ результатов образования	Тематический	последняя неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СЗ

4	Контроль состояния электронных журналов	1. Анализ объективности выставленных отметок за 3 триместр. 2. Выполнение государственных программ, готовность электронных журналов к итоговой аттестации. 3. Завершение учебного года и перевод обучающихся в следующий класс	Фронтальный	2-3 декада	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. СЗ
---	---	--	-------------	------------	-----------------------	-----------------------------

## ИЮНЬ

### Контроль за школьной документацией

1	Контроль состояния	Своевременность и правильность	Фронтальный	1 неделя	Зам. директора	Рекомендации.
---	--------------------	--------------------------------	-------------	----------	----------------	---------------

	личных дел обучающихся	заполнения			по УВР	СЗ
2	Контроль состояния электронных журналов	Завершение государственной итоговой аттестации выпускников	Фронтальный	2 декада	Зам. директора по УВР	Справка. СЗ
<b>Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ.</b>						
<b>Контроль социализации выпускников</b>						
3	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	2 декада	Администрация	Педсовет

