

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Тияпинская средняя школа**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МКОУ Тияпинская СШ  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ Тияпинская СШ  
В.В.Коротин  
Приказ № 1 от 29.08.2023 г.



**Положение  
о рабочей программе  
педагогического работника,  
реализующего ФГОС**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минпросвещения России № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 7 декабря 2022 года, Уставом МКОУ Тияпинская СШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МКОУ Тияпинская СШ.

1.3. Цель рабочей программы:

создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи учебной рабочей программы:

- представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность, и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Функции программы определяют следующие требования к ней:

- наличие признаков нормативного документа;
- системность и целостность содержания образования;

- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана.
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МКОУ Тияпинская СШ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по элективным курсам, курсам по выбору.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МКОУ Тияпинская СШ и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- учебному плану, целям и задачам МКОУ Тияпинская СШ;
- требованиям к оснащению образовательной деятельности.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе, и предоставляется директору по требованию.

2.7. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, которая может быть отражена как в самой программе, так и в отдельном документе с указанием причин корректировки.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст рабочей программы обязательно предваряется титульным листом, на котором указываются необходимые реквизиты и выставляются грифы рассмотрения и утверждения программы. Титульный лист считается первым. Календарное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО, СОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист (приложение 1)
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета.
- 3) Содержание учебного предмета (курса)
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- 5) Календарное планирование в форме таблицы, может иметь разделы:
  - номер по порядку
  - тема урока
  - дата (план/факт);
  - дополнительные разделы по усмотрению учителя.
- 6) Приложения к программе (при необходимости).

Рабочие программы по предметам согласно требованиям обновленных ФГОС имеют следующую структуру:

Титульный лист

Пояснительная записка

Содержание обучения

Планируемые результаты освоения программы по учебному предмету

Тематическое планирование (с указанием Э(Ц)ОР)

Поурочное планирование

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса, обязательные учебные материалы для ученика

Методические материалы для учителя

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа проходит экспертизу на заседании ШМО на предмет соответствия данному Положению.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям руководитель ШМО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом директора МКОУ Тияпинская СШ. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении на ШМО, утверждении рабочей программы директором МКОУ Тияпинская СШ.

4.4. Рабочая программа на следующий учебный год должна быть утверждена директором МКОУ Тияпинская СШ не позднее 1 сентября.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

#### **5. Компетенция и ответственность учителя**

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка МКОУ Тияпинская СШ, иными локальными актами к Уставу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта НОО, ООО, СОО образования, Уставом МКОУ Тияпинская СШ;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МКОУ Тияпинская СШ на текущий учебный год и расписанием занятий.

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МКОУ Тияпинская СШ на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Тяпинская средняя школа

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
учителей  
гуманитарного  
цикла \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ Тяпинская СШ  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Наименование учебного предмета: \_\_\_\_\_

Класс:

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану:

В год –

в неделю –

Учебник:

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Управление образования МО "Инзенский район"

### МКОУ Тияпинская СШ

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
учителей  
гуманитарного  
цикла \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по УВР  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МКОУ Тияпинская СШ  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID.....)

**учебного предмета «...»**

для обучающихся ... классов

**Тияпино 20...**