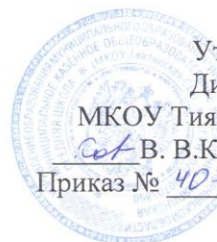


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Тяпинская средняя школа

Принято
на заседании педагогического
совета МКОУ Тяпинская СШ
Протокол № 1 от 29.08.2023



Утверждаю
Директор
МКОУ Тяпинская СШ
Сот В. В.Коротин
Приказ № 40-ос от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке учёта детей и подростков,
подлежащих обучению

МКОУ Тяпинская СШ

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок учёта детей и подростков в возрасте до 18 лет, подлежащих обучению в организациях, осуществляющих обучение, и деятельность МКОУ Тияпинская СШ по раннему выявлению и учёту детей и подростков, не посещающих и (или) систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины с параллельным принятием мер оперативного реагирования; устанавливает систему отчётности, формы и сроки представления отчётов.

1.2. Учёт детей и подростков, подлежащих обучению по программам общего образования на ступенях начального, основного, среднего осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями от 13.01.2001г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»),

- Положением о получении общего образования в форме экстерната (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2000 № 1884),

- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учёту детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», а также другими документами органов управления всех уровней, регламентирующими данное направление деятельности.

1.3. Учёту подлежат все дети и подростки, проживающие на закреплённой за МКОУ Тияпинская СШ территории, независимо от наличия гражданства Российской Федерации.

Дети и подростки, проживающие в семьях лиц, не имеющих российского гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Тияпинская средняя школа ставятся на учёт и затем принимаются меры по их определению на обучение в образовательном учреждении.

2. Деятельность образовательной организации:

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – ОО), несёт ответственность за сохранение контингента обучающихся.

2.2. Выявляет детей и подростков, проживающих на закреплённой территории, на основе данных, полученных в результате обхода квартир и домов, сведений о регистрации граждан по месту жительства, данных участковых органов внутренних дел, работников ФАПа о детях микрорайона, анализа состояния работы по сохранности контингента обучающихся и их движению.

2.3. Формирует банк данных по детям и подросткам, проживающим на закреплённой территории и подлежащим обучению, но не обучающимся в МКОУ Тияпинская СШ; детям в возрасте старше 8 лет, никогда не обучавшимся в образовательных организациях; подросткам в возрасте до 18 лет, завершившим обучение в МКОУ Тияпинская СШ, но не определившимся по каналам дальнейшего продолжения обучения и не трудоустроенным; обучающимся, пропускающим учебные занятия по неуважительной причине.

2.4. Осуществляет контроль движения обучающихся по категориям обучающихся,

прибывших в МКОУ Тияпинская СШ и выбывших из неё.

2.5. Направляет запрос о личном деле обучающегося организации, в которой он обучался (при отсутствии ответа запрос должен быть оформлен государственному органу управления образованием региона, из которого ребёнок прибыл).

2.6. Направляет запрос МКОУ Тияпинская СШ по месту выбытия обучающегося с просьбой подтвердить его обучение в данном учреждении образования.

2.7. Определяет уровень освоения образовательных программ ребёнком, поступившим в МКОУ Тияпинская СШ без соответствующих документов, и класс его обучения.

Определение класса обучения может быть установлено в результате собеседования с учителями-предметниками, членами администрации МКОУ Тияпинская СШ в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

Результаты собеседования оформляются протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Представляет данные в органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области обо всех категориях несовершеннолетних, подлежащих учёту, и работе по организации возобновления ими обучения.

3. Формирование банка данных о детях и подростках, подлежащих обучению

3.1. В банк данных включаются дети и подростки школьного возраста, не обучающиеся и систематически пропускающие учебные занятия (пропустившие 30 и более % учебного времени без уважительной причины).

По результатам осуществления административно-педагогического контроля и проведения индивидуальной профилактической работы не ранее, чем через 6 месяцев, может быть принято решение об исключении несовершеннолетнего из банка данных об обучающихся, уклоняющихся от обучения.

3.2. Банк данных о детях и подростках, подлежащих обучению, формируется по следующим направлениям:

3.2.1. Наименование МКОУ Тияпинская СШ, проводившей учёт с указанием микрорайона.

3.2.2. Общее количество детей, подлежащих обучению в микрорайоне МКОУ Тияпинская СШ, в том числе:

- обучаются в данной МКОУ Тияпинская СШ,
- обучаются в других ОУ,
- подлежат приёму в 1 класс (достигли возраста 6,5 – 7,5 лет) в текущем учебном году,
- не обучаются по состоянию здоровья (форма № 1),
- выбыли из МКОУ Тияпинская СШ, не завершив общего образования, и нигде не обучаются (форма № 2),
- не посещают учебные занятия по неуважительной причине (форма № 3),
- систематически пропускают учебные занятия по неуважительной причине (форма № 4),
- никогда не обучались в образовательных организациях, имея возраст старше 8 лет (форма № 5).

3.2.3. Меры, принятые для обеспечения полного охвата детей микрорайона обучением в МКОУ Тияпинская СШ, защиты их прав.

3.2.4. Результативность принятых мер с указанием места нахождения несовершеннолетнего и рода его занятий.

3.2.5. При включении несовершеннолетнего в банк данных индивидуальная профилактическая работа проводится не менее 6 месяцев.

4. Формы и сроки представления сведений по всем категориям детей, включённых организацией, осуществляющей обучение, в банк данных

4.1. Данные о детях и подростках, которые не обучаются по состоянию здоровья, представляются 1 раз в год (форма № 1):

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Диагноз

4.2. Данные об обучающихся, выбывших из МКОУ Тияпинская СШ, не завершив общего образования, представляются в орган управления образованием муниципального образования «Инзенский район» по итогам учебного года (форма № 2):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование ОУ	Класс	Основание для отчисления	Причина отчисления	Местонахождение в настоящее время

4.3. Данные об обучающихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине представляются в Управление образования до 01 числа, муниципальные органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ежемесячно до 05 числа (форма №№ 3,4):

Наименование ОУ	Ф.И.О. обучающегося	Дата включения в банк данных	Число, месяц, год рождения	Класс	Причина отсутствия	Принятые меры	Результат	Дата исключения из банка данных

4.4. Данные о детях в возрасте старше 8 лет, никогда не обучавшихся в МКОУ Тияпинская СШ, представляются 1 раз в год (форма №5):

Ф.И.О. ребёнка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)	Условия семейного воспитания	Причина отсутствия обучения	Принятые меры

4.5. В начале учебного года и в каждом учебном триместре представляются данные об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям, в том числе и в начале учебного года – ежедневно с 01 по 15 сентября, в начале триместра – ежедневно в течение первой учебной недели:

Общее количество обучающихся по списку	Количество обучающихся, приступивших к занятиям	Количество обучающихся, не приступивших к занятиям	В т.ч. причины				
			Болезнь	Неуважительные причины			
				Отдыхают с родителями	Бродяжничают	Сложное материальное положение	Другие

4.6. По итогам учебного триместра (полугодия) представляются данные об обучающихся, включённых в банк данных о пропускающих учебные занятия и не аттестованных по учебным предметам:

Наименование ОУ	Ф.И.О. обучающегося	Дата включения в банк данных	Число, месяц, год рождения	Класс	Наименование учебного предмета, по которому обучающийся не аттестован	Принятые меры	Результат