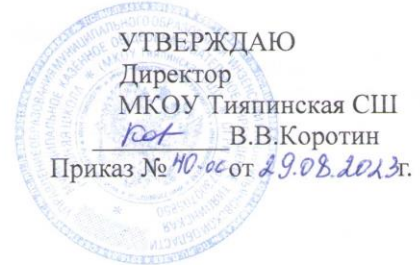


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Тяпинская средняя школа

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МКОУ Тяпинская СШ  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение**  
**по образовательным программам начального общего, основного**  
**общего и среднего общего образования**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**Тяпинская средняя школа**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) определяет порядок приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тияпинская средняя школа (далее - МКОУ Тияпинская СШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 23 января 2023 года; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями от 10 июля 2023 года; Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 г. № 115; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МКОУ Тияпинская СШ.

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МКОУ Тияпинская СШ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В МКОУ Тияпинская СШ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной учредителем территории.

1.5. Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. В приеме в МКОУ Тияпинская СШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. МКОУ Тияпинская СШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций центральной психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Тияпинская СШ, Уставом МКОУ Тияпинская СШ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

2.1. В первый класс МКОУ Тияпинская СШ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МКОУ Тияпинская СШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МКОУ Тияпинская СШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый учредителем не позднее 1 февраля текущего года;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.3. Прием граждан в МКОУ Тияпинская СШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями от 10.07.2023 года.

МКОУ Тияпинская СШ осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Регистрация заявления в первый класс производится в электронном виде через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru>.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе/адаптированная основная образовательная программа/или в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе/адаптированной основной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе/адаптированной основной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается МКОУ Тияпинская СШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

#### 2.4. Для приема в МКОУ Тияпинская СШ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ Тияпинская СШ на время обучения ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс МКОУ Тияпинская СШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ Тияпинская СШ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый

класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ Тияпинская СШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ Тияпинская СШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Тияпинская СШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ Тияпинская СШ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ Тияпинская СШ.

2.9. Распорядительные акты МКОУ Тияпинская СШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Тияпинская СШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Тияпинская СШ не допускается.

### **3. ПРИЕМ В 10 КЛАСС**

3.1. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы, в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углублённым изучением отдельных предметов или класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.3. Прием в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные ОО.

3.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не менее 15 человек.

3.5. В профильные классы школы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования и имеющие по итогам ГИА по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, интеллектуальных конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.6. Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа обучающихся, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

3.7. При решении вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов из других образовательных организаций представляют в школу:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку об итогах ГИА по программ основного общего образования (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- портфолио достижений обучающегося;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся по профильным предметам, в олимпиадах, конкурсах;

3.8. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующему профилю или образовательной области;
- участники региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.

3.9. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов, индивидуальный отбор выпускников 9-х классов осуществляется по результатам рейтинга, составленного на основе данных, полученных от суммы баллов среднего балла аттестата, результатов ГИА за курс основного общего образования по двум профильным предметам соответствующим выбранному профилю, баллы за достижения обучающегося.

3.10. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учётом муниципального задания), установленной для приёма (перевода) обучающихся, о сроках, времени, месте подачи заявлений в порядке организации индивидуального отбора размещаются на официальном сайте образовательного учреждения и информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

3.11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в 10 класс создаётся приёмная комиссия, состоящая из педагогических работников соответствующих профильных предметов, заместителей директора по УВР. Численный и персональный состав комиссии, а также порядок работы определяется приказом директора образовательного учреждения.

3.12. Все документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение о зачислении в 10 профильный класс на основании протокола заседания комиссии оформляется приказом директора не позднее 3-рабочих дней после окончания работы комиссии и доводится до сведения заявителей.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами

зачисления подать заявление в конфликтную комиссию и получить ответ в письменной форме, не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии.

3.14. Заявление в профильный класс при отсутствии конкурса проводится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

3.15. Комплектование профильных классов заканчивается не позднее 15 июля. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный приём в период с 16 июля по 30 августа.

3.16. всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) образовательное учреждение знакомит с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

#### **4. Переход обучающихся из одного профильного класса в другой.**

4.1. Такие переходы возможны в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на углубленном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного ВУЗа, колледжа и т.д.

4.2. Порядок перехода из одного профильного класса в другой.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в класс с другим профилем обучения при условии:

- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдаче зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендаций учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.